



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский колледж связи имени Героя
Советского Союза В.А. Петрова»
(ГБПОУ СКС)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от «31» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКС
Г.Е. Черторевский
«31» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 68

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработчики	Старший методист	Л.П. Антюфеева	29.08.2022	Антюфеева
Согласовано	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Е.В. Анищенко	29.08.2022	Анищенко

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.....	7
6. Этапы проведения ВНУТРЕННЕЙ системы оценки качества образования в колледже.....	8
7. Организация проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования.....	9
Приложение А. График мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования (шаблон).....	12
Лист изменений.....	21

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к содержанию, методам, процедуре организации и проведения внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ СКС (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми структурными подразделениями Колледжа, участвующими в учебно-воспитательном и учебно-производственном процессах.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 1.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 №955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019

№114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз «Об образовании»;

– Устава Колледжа;

– Положений Колледжа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

вид профессиональной деятельности: Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

воспитание: Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

государственная итоговая аттестация: Процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении;

качество образования: Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция: Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

контроль: Проведение руководителями Колледжа проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

контроль результатов обучения: Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

метод контроля: Способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели;

мониторинг: Систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

образование: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённого объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся или студент: Физическое лицо, осваивающее профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена): Комплексный проект учебного процесса в образовательном учреждении, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённой специальности;

отчёт: Документ, который содержит систематизированные данные о работе колледжа, описывает состояние проблемы, процесс и/или результаты исследования;

оценка результатов обучения: Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

педагогический работник: Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

самообследование: Процедура оценивания (самооценивания);

текущий контроль успеваемости обучающихся: Систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины/ междисциплинарного курса;

участники образовательных отношений: Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

федеральный государственный образовательный стандарт: Совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

цикловая комиссия: Объединение педагогических работников колледжа родственных дисциплин, созданная для организации учебно-методической работы.

4. Общие положения

4.1. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему обеспечения эффективного управления на основе сбора, системного учёта, обработки и анализа достоверной информации об условиях, ресурсах и результатах реализации образовательного процесса.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования в колледже включает совокупность норм, правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательными потребностями всех участников образовательных отношений.

4.3. Внутренняя система оценки качества выступает основным источником оценивания деятельности колледжа в целях оптимальной организации образовательного процесса и подготовки корректирующих мероприятий.

4.4. Общее руководство за реализацией процедуры внутренней системы оценки качества образования в колледже осуществляет директор.

Текущее руководство конкретного объекта оценки осуществляет специалист, закреплённый графиком мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования (Приложение А).

4.5. Вид отчётности утверждается в соответствии с изучаемым показателем и отражается в графике мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на текущий год и зависит от применяемого метода исследования.

4.6. Методами исследования выступают: активные (беседа, собеседование, интервьюирование, анкетирование, тестирование, устный или письменный опрос

(проверка знаний, умений, практического опыта, степени овладения компетенциями), контрольный срез и т.д.) и пассивные (наблюдение, анализ, в том числе самоанализ, изучение документации, отчёт, хронометраж и т.д.).

Конкретные методы исследования определяются в соответствии с поставленной целью.

4.7. Формы и инструментарий самостоятельно разрабатываются ответственным за проведение оценочного мероприятия и доводятся до непосредственных исполнителей в течение недели после утверждения графика мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на текущий год.

4.8. В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчёты структурных подразделений колледжа, книги цикловых комиссий; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий в рамках воспитательной работы.

4.9. Итоги контроля подводятся на заседаниях педагогического, административного и методического советов. Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются руководством колледжа для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов.

4.10. Пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: учредитель (министерство промышленности, энергетики и связи Ставропольского края), педагогический коллектив (управленческий персонал и педагогические работники), обучающиеся, родители и (или) законные представители несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты.

5. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

5.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной, полной и достоверной информации о результатах образовательной деятельности, состоянии и перспективах развития образовательного процесса в колледже.

5.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования.

5.2.1. Формирование единой системы оценки состояния качества образовательного процесса в колледже.

5.2.2. Систематический и всесторонний мониторинг деятельности колледжа (сбор и обобщение информации, анализ основных показателей функционирования системы образования), предупреждение, выявление и устранение недостатков при выполнении требований к функционированию всех процессов и качеству результатов образовательного процесса.

5.2.3. Поиск резервов улучшения образовательного процесса, укрепление дисциплины и усиление ответственности сотрудников, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

5.2.4. Предоставление всем участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам достоверной информации о качестве образования.

5.2.5. Обеспечение информационной открытости деятельности колледжа для всех заинтересованных сторон, обобщение и распространение передового опыта.

5.3. Принципами внутренней системы оценки качества образования в колледже являются:

- обеспечение систематичности и планомерности функционирования внутренней системы оценки качества образования в колледже;
- единство и сопоставимость инструментов контроля и результатов (сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных);
- своевременность, объективность и достоверность представляемой информации для своевременного принятия управленческих решений;
- адресность оценочных процедур и управленческих решений;
- соблюдение морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- ответственность участников образовательного процесса за повышение качества образования;
- открытость и информационная безопасность в соответствии с действующим законодательством.

6. Этапы проведения внутренней системы оценки качества образования в колледже

6.1. Организация проведения внутренней системы оценки качества образования состоит из следующих этапов:

6.1.1. Подготовительный этап:

- определение целей и объектов исследования;
- составление графика мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования;
- выбор форм и методов проведения проверки объектов оценки;
- проведение инструктажа участников.

6.1.2. Диагностический этап

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка показателя измерения;
- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

6.1.3. Оценочный этап:

- выводы, вытекающие из оценки;
- подготовка плана корректирующих действий и определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

6.1.4. Этап принятия управленческих решений.

7. Организация проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования

7.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в колледже осуществляется посредством следующих процедур:

- контроль успеваемости;
- внутренний мониторинг;
- внутренний контроль;
- самообследование.

7.1.1. Контроль успеваемости осуществляется в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Проведение контроля успеваемости предусматривает разработку фондов оценочных средств, в том числе с привлечением работодателей для подготовки оценочных материалов и участия их в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Контроль успеваемости выступает параметром качества овладения общими и профессиональными компетенциями, а также уровня освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

7.1.2. Внутренний мониторинг предполагает:

- постоянный сбор информации об объектах контроля;
- изучение объекта оценки по одним и тем же критериям с целью выявления динамики его изменения;
- компактность и минимальность измерительных процедур и их включенность в образовательный процесс.

7.1.3. Внутренний контроль осуществляется в процессе систематического сравнения ожидаемых и реальных результатов деятельности колледжа. Это непрерывный процесс, включающий наблюдение и регулирование разных видов деятельности с целью выполнения управленческих задач.

Процесс внутреннего контроля состоит из установки плановых показателей, выявления фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от запланированных.

7.1.4. Самообследование проводится в целях обеспечения исполнения государственной функции осуществления контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с ФГОС СПО по всем реализуемым в колледже ППСЗ.

7.2. Основными объектами внутренней оценки качества образования в колледже являются:

7.2.1. Качество управления, включающее следующие критерии:

- оценку состояния административной системы колледжа;
- ведение документооборота, оценку наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям законодательства в системе образования;
- мониторинг работы советов колледжа;
- диагностику деятельности администрации и т.д.

7.2.2. Качество реализации образовательного процесса, включающее следующие критерии:

- предметные результаты и достижения обучающихся и выпускников;
- организация и проведение учебного процесса, включая мониторинг документооборота;

- оценку социализации обучающихся, состояния здоровья, личных достижений (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, спортивные соревнования в рамках недель цикловых комиссий, мероприятия патриотической направленности и т.д.);

- выявление групп риска и контроль работы с ними;

- эффективность социального партнёрства и т.д.

7.2.3. Качество образовательных результатов, включающее следующие критерии:

- соответствие ППССЗ требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО;

- эффективность реализации учебного плана через адаптацию программ под образовательные потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, организацию учебного процесса по индивидуальным учебным планам и при ускоренном обучении;

- качество преподавания;

- трудоустройство выпускников;

- качество организации воспитательной работы через исследование организации внеурочной работы и наличие кружков, секций и дополнительных образовательных программ;

- оценка эффективности работы с родителями и (или) законными представителями;

- степень удовлетворённости участников образовательного процесса и т.д.

7.2.4. Качество условий реализации образовательного процесса, включающее следующие критерии:

- кадровое обеспечение (мониторинг соответствия требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.);

- материально-техническое и информационное обеспечение;

- обеспеченность литературой;

- учебно-методическое обеспечение;

- организация медицинского сопровождения, питания и т.д.

7.2.5. Перечень объектов может подлежать корректировке в соответствии с изменениями требований действующего законодательства в области образования, а также в результате производственной необходимости получения дополнительной объективной и достоверной информации в случаях детализации цели и задач внутренней системы оценки качества образования на текущий год.

7.3. Лица, ответственные за проведение мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования, несут персональную ответственность за соблюдение сроков проведения исследования, достоверность и объективность предоставляемой информации, обработку и анализ полученных в ходе проведённого контроля результатов

7.4. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания административного.

педагогического или методического советов, а также рабочие совещания с педагогическими работниками.

7.5. Директор колледжа по результатам проведённой внутренней оценки качества образования принимает решение:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.6. Результаты внутренней системы оценки качества образования выступают основой отчёта о самообследовании, который в соответствии с действующим Положением о самообследовании после рассмотрения на педагогическом совете публикуется на официальном сайте колледжа.

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ (шаблон)**

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ				
Мониторинг актуальности локальных нормативных актов	Учебная работа	постоянно	Заведующий УО	Положения, листы изменений и дополнений к действующим положениям
	Учебно-методическая работа	постоянно	Старший методист	
	Учебно-производственная работа	постоянно	Зам. директора по УПР	
	Учебно-воспитательная работа	постоянно	Методист	
	Наличие утверждённых инструкций по технике безопасности и охране труда	постоянно	Начальник отдела комплексной безопасности	Инструкции
Мониторинг эффективности документооборота	Своевременность оформления протоколов заседаний педагогических советов методического совета комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса цикловых комиссий методического объединения классных руководителей совета по профилактике правонарушений студенческого совета	2 раза в год	Секретарь ПС Секретарь МС Секретарь Комиссии Секретарь ЦК Секретарь МО Секретарь совета Секретарь СС	Протоколы
	аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации на учебный год	Секретарь АК	Протоколы Выписки из протоколов
	Ведение журналов по технике безопасности	В соответствии с графиком	Начальник отдела комплексной безопасности	Журнал по ТБ
Мониторинг сайта и стендов колледжа	Полнота размещения информации в разрезе структурных подразделений	постоянно	Руководитель структурного подразделения	Информация, размещённая на сайте и стендах

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
	Своевременность обновления в разрезе структурных подразделений	постоянно	Оператор ЭВиВМ	Информация, размещённая на стендах сайте
Мониторинг выполнения государственного задания	Полнота выполнения государственного задания	По требованию	Заведующие отделениями	Аналитическая записка
	Количество и причины отчисления Мероприятия по сохранению численности студентов			Аналитическая записка Статистическая отчётность
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие планируемых результатов освоения ППСЗ	Требованиям, установленным ФГОС СОО, ФГОС СПО и примерной программе в разрезе специальностей	В соответствии с графиком	Заведующий ЗО, Старший методист	Наличие ФОС и программы ГИА
Приём студентов	Качество проведения профориентационной работы	В соответствии с графиком	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Отчёты о днях открытых дверей
	Своевременность и качество ведения алфавитной книги	В соответствии с графиком	Секретарь учебной части Заведующий ЗО	Наличие заполненной алфавитной книги
	Своевременность и качество формирования личных дел абитуриентов	В соответствии с графиком	Секретарь учебной части Заведующий ЗО	Наличие личных дел студентов
Организация и проведение учебного процесса (мониторинг документооборота)	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса в разрезе специальностей и групп	2 раза в год	Заведующий УО Диспетчер	Размещённое расписание на сайте, холле колледжа и учебного отдела
	Своевременность внесения изменений в расписание	По мере необходимости	Диспетчер	Наличие корректировок
	Учёт посещаемости занятий студентами	Ежедневно	Преподаватели Классные руководители Заведующие отделениями	Журнал учебных занятий
	Мониторинг качества ведения журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Заведующий УО Заведующие отделениями	Заполнение листа «Замечания и предложения по ведению журнала»

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
	Качество ведения зачётных книжек	В течение года	Заведующие отделениями	Выступление на педагогическом совете
Мониторинг качества воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися	Психолого-педагогическая диагностика: наименование исследований (диагностик), процент охвата студентов и проч.	Согласно графику	Педагог-психолог	Аналитическая записка Выступление на заседании МО классных руководителей
	Количество студентов, вовлечённых в направления государственной молодёжной политики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по УВР и МП Методист	Аналитическая записка Обсуждение на заседании Совета профилактики
	Эффективность работы системы профилактики правонарушений	Ежемесячно		Служебные записки Обсуждение на заседании Совета профилактики
	Информация о количестве инвалидов и лиц в ОВЗ, сирот и опекаемых, детей из малообеспеченных семей, состоящих на учёте, получивших дисциплинарные взыскания	Ежемесячно		
	Эффективность работы классных руководителей	Ежемесячно		Выступление на заседании МО классных руководителей
Мониторинг производственной практики	Наличие договоров на проведение практической подготовки, производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики	По мере необходимости	Зам. директора по УПР	Договоры о проведении практической подготовки и производственной практики
	Наличие согласованных с работодателем программ практик	Июнь	Зам. директора по УПР Старший методист	Рабочие программы учебной и производственной практик
	Наличие документов, подтверждающих проверку условий прохождения производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	Выступление на педагогическом совете

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания ППСЗ, в том числе АОП, требованиям, установленным ФГОС СОО, ФГОС СПО и примерной программе в разрезе специальностей	Июнь	Заведующий ЗО Старший методист	Наличие размещённого на сайте ППСЗ (АОП)
Дополнительные образовательные программы	Количество программ дополнительного образования детей и взрослых	По мере необходимости	Зам. директора по УПР	Наличие рабочих программ
	Количество студентов, занимающихся по программам дополнительного образования детей и взрослых	Ежемесячно	Заведующий производственной практикой	Статистическая отчётность
	Степень соответствия программ дополнительного образования запросам работодателей	По мере необходимости		Аналитическая записка
Качество знаний студентов по основным программам СПО	Анализ входного контроля студентов, поступивших на базе основного общего образования по специальностям	Сентябрь	Председатели ЦК	Отчёт на заседании цикловых комиссий «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» и «Естественнонаучных дисциплин» Отчёт на заседании методического совета Аналитическая справка в книге ЦК о результатах ВК по итогам 1-го семестра
	Мониторинг качества подготовки обучающихся на базе основного общего образования в форме ВПР	Октябрь	Зам. директора по УПР	Отчёт на заседаниях методического и педагогического советов Аналитическая справка о результатах ВСОКО по итогам учебного года

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
	Мониторинг абсолютной и качественной успеваемости	2 раза в год	Заведующие отделениями	Отчёт о самообследовании
	Мониторинг успеваемости учебной и производственной практик	В соответствии с графиком	Зам. директора по УПР Заведующий производственной практикой	Аналитическая справка о результатах ВСОКО по итогам учебного года
Качество знаний выпускников	Процент допущенных к ГИА Качество ГИА: - демонстрационный экзамен - защита ВКР Процент красных дипломов	Февраль Июнь	Заведующие отделениями	Отчёт о результатах ГИА Отчёт о самообследовании Выступление на заседании педагогического совета
Качество преподавания	Посещение учебных занятий	Ежемесячно согласно графику	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Заведующий УО Старший методист Заведующие отделениями Председатели ЦК	Анализ посещённого занятия
	Взаимопосещения занятий преподавателями	Согласно плану работы цикловой комиссии на учебный год	Преподаватели	Анализ посещённого занятия
	Посещение экзаменов и зачётов	Согласно графику промежуточной аттестации	Директор колледжа Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Заведующий УО Старший методист Заведующие отделениями	Выступление на методическом совете
Трудоустройство	Доля студентов, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности	Ежемесячно	Инспектор по труду	Отчёт о самообследовании

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после выпуска, в том числе из числа социально-незащищённых слоёв населения (инвалиды, ЛОВЗ, сироты) и пр.	Ежемесячно		Статистическая отчётность
Качество организации воспитательной работы	Наличие программы воспитательной работы и календарных планов воспитательной работы в разрезе специальностей	Июнь	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по УВР и МП Методист	Программа и календарный план воспитательной работы в составе ППСЦЗ
	Наличие кружков, секций (планы работы, полнота и качество их реализации)	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по УВР и МП Методист	Приказ по колледжу Планы работы Анализ работы кружков Выступление на педагогическом совете
Мониторинг участия студентов во внеурочных мероприятиях	Мониторинг полноты и качества проведения внеурочных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	Еженедельно	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по УВР и МП Методист	Анализ посещённого мероприятия Выступление на заседании МО классных руководителей
	Доля студентов, участвующих во внеурочных мероприятиях профессиональной направленности (предметные олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и т.д.) от общего количества обучающихся (по уровням и в разрезе специальностей)	Ежемесячно	Старший методист Председатели ЦК	Отчёт о самообследовании Выступление на педагогическом совете
	Доля победителей во внеурочных мероприятиях профессиональной направленности от общего количества обучающихся и по специальности	Ежемесячно	Старший методист Председатели ЦК	
	Доля студентов, охваченных кружковой работой	Ежемесячно	Заведующий отделом по УВР и МП Методист	
Удовлетворённость	Отзывы работодателей о качестве подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
участников образовательного процесса				по итогам полугодия Выступление на педагогическом совете
	Анкетирование студентов			Обсуждение на административном и педагогическом советах
	Анкетирование родителей (законных представителей)		Зам. директора по УВР	
	Анкетирование преподавателей		Директор	
	Наличие (отсутствие) жалоб и претензий			
4. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей	На начало учебного года	Начальник отдела по работе с персоналом Старший методист	Приложение В ППСЗ Размещение на сайте колледжа сведений о педагогическом составе
	Доля педагогических работников, имеющих опыт работы в организациях, направление деятельности которых соответствует виду профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО	На начало учебного года	Начальник отдела по работе с персоналом	Размещение на сайте колледжа сведений о педагогическом составе
	Распределение штатных преподавателей по квалификационным категориям: без категории, первая, высшая	2 раза в год	Заведующий УО Старший методист	Приложение В ППСЗ Перспективный план аттестации на 5 лет Тарификационная нагрузка
	Доля педагогических работников, прошедших процедуру соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Старший методист	Приложение В ППСЗ Перспективный план аттестации на 5 лет Протоколы Отчёт о самообследовании
	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировку	В соответствии с графиком	Старший методист	Приложение В ППСЗ Перспективный план ПП и ПК на 5 лет Копии удостоверений (свидетельств) Отчёт о

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
				самообследовании
	Доля преподавателей, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	Ежемесячно	Старший методист	Отчёт о самообследовании
	Доля преподавателей, опубликовавших методические материалы	2 раза в год	Старший методист	Копия свидетельства о публикации Отчёт о самообследовании
Материально-техническое обеспечение	Соответствие кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. требованиям ФГОС СПО (примерной основной образовательной программе) в разрезе специальностей	На начало полугодия	Зам. директора по УПР	Приложение Д ППССЗ Отчёт о самообследовании
	Соответствие оборудования (виртуальные аналоги) кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. требованиям примерной основной образовательной программе в разрезе специальностей	2 раза в год	Председатель ЦК	Паспорта кабинетов Отчёт заведующего кабинетом
	Обеспеченность образовательного процесса расходными материалами	По мере необходимости	Заведующий кабинетом	Заявка
	Обеспеченность компьютерной техникой и программным обеспечением	По запросу	Руководитель отдела АСУ	Отчёт о самообследовании
	Степень оснащения спортивного зала спортивным инвентарём	По мере необходимости	Преподаватель ФК	Приложение Д ППССЗ Отчёт о самообследовании
	Степень соответствия требованиям обеспечения спортивной площадки	По мере необходимости	Преподаватель ФК	
Обеспеченность литературой	Соответствие основной литературы требованиям примерной основной образовательной программе в разрезе специальностей	Май По запросу	Заведующий библиотекой	Приложение Г ППССЗ Сведения об обеспеченности обучающихся учебной литературой из библиотечного фонда
Учебно-методическое обеспечение	Своевременность и полнота формирования ППССЗ в разрезе специальностей	Июнь	Старший методист	Наличие в печатном и электронном виде ППССЗ с приложениями в

Объект оценки	Показатель измерения	Сроки	Ответственный	Вид отчётности
				разрезе специальностей
	Обеспеченность дисциплин ООП очного отделения учебно-методическими комплексами (УМК)	Ежемесячно согласно графику	Старший методист	Наличие УМК в разрезе специальностей
	Своевременность и полнота актуализации УМК в разрезе специальностей			
	Обеспеченность дисциплин и профессиональных модулей заочного отделения методическими материалами	Ежемесячно согласно графику	Заведующий ЗО	Наличие методических разработок
Мониторинг работы объектов социально-бытового назначения	Общежитие (наличие плана работы воспитателей, своевременность, полнота и качество проведения мероприятий в соответствии с утверждённым планом; санитарное состояние комнат для проживания студентов)	Ежемесячно согласно графику	Заведующий отделом по УВР и МП	Служебная записка Выступление на заседаниях МО классных руководителей
	Медпункт (наличие договора на оказание медицинских услуг, санитарное состояние помещения)	Согласно графику	Начальник АХО	Выступление на административном совете
	Столовая (наличие договора на оказание услуг, наличие еженедельного меню, санитарное состояние складских, производственных, подсобных и бытовых помещений, зала для потребления пищи)	Еженедельно	Заведующий отделом по УВР и МП	Служебная записка Еженедельный доклад на административном совете

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ № 1 на 1 (одном) листе
к Положению № 68
о внутренней системе оценки качества образования по основным
профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования

Исключить из пункта **2. Нормативные ссылки** как утратившие силу:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Взамен включить

с 1.03.2023 года:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»